



**PUČKO OTVORENO
UČILIŠTE AMC**
Nova Gradiška

Kurikulum Učilišta

2021./2022. godina

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
AUTO MOTO CENTAR NOVA GRADIŠKA
KOŽARSKA 2, NOVA GRADIŠKA
Tel/Fax: 035/346-600
e-mail: info@pou-amc.hr

Upravno vijeće PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA , temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14) i Statuta POU AMC Nova Gradiška na sjednici održanoj 23.09.2021. donosi:

**KURIKULUM PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA AUTO
MOTO CENTAR NOVA GRADIŠKA
ZA RAZDOBLJE OD 01. LISTOPADA 2021. DO 30.
RUJNA 2022. GODINE**

Učilišni kurikulum bit će objavljen na mrežnim stranicama Učilišta do 09. 10. 2021. godine.

KLASA: 602-07/21-01/07
URBROJ: 2178/15-09-01/21/26

Nova Gradiška, 23.09.2021. godine

Ravnatelj
Mr. sc. Dušan Soldatović

Predsjednica Upravnog vijeća
Slavica Štefanac, dipl. oec.

Sadržaj

1	OSNOVNI PODATCI O UČILIŠTU	4
1.1	Djelatnost Ustanove.....	6
1.2	Programi obrazovanja odraslih za koje Ustanova ima odobrenje za rad od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	7
1.2.1	Osnovno obrazovanje odraslih	7
1.2.2	Programi za stjecanje srednje stručne spreme	7
1.2.3	Programi usavršavanja	7
1.2.4	Programi učenja stranih jezika:	8
1.2.5	Programi osposobljavanja:	8
1.3	Programi obrazovanja odraslih za koje Ustanova ima odobrenje za rad od Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture	10
1.4	Programi obrazovanja odraslih za koje Ustanova ima odobrenje za rad od Ministarstva poljoprivrede: (Rješenje; KLASA; UP/I-320-20/15-02/75, URBR: 525- 09/1386-15-4, od 03.03.2015. godine).....	11
1.5	Programi IRU Akademije	11
2	VIZIJA, MISIJA I CILJEVI UČILIŠTA	11
3	DUGOROČNI I KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA.....	13
4	CILJ, ZADACI I NAMJENA UČILIŠNOG KURIKULUMA	14
5	NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST.....	15
6	NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	16
7	VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA.....	17
8	TROŠKOVNIK PROGRAMA	17
9	NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA 18	
10	SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA	19
11	SPONZORSTVA I SUDJELOVANJA U MANIFESTACIJAMA.....	19
11.1	Manifestacija Novogradiško glazbeno ljeto.....	19
11.2	Adventski sajam.....	19
11.3	Sajam poslova	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
11.4	Tjedan cjeloživotnog učenja	20
11.5	Manifestacija Sigurno u školu s HAK-om (“Biciklijada”)	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
11.6	Edukacija srednjoškolske mladeži	20

1 OSNOVNI PODATCI O UČILIŠTU

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE AUTO MOTO CENTAR NOVA GRADIŠKA iz Nove Gradiške (u daljnjem tekstu Ustanova) osnovano je 21.10.2003. godine. Osnivač Ustanove je Auto moto centar Nova Gradiška d.o.o. iz Nove Gradiške.

Na Odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je pozitivno Rješenje KL: UP/I-602-07/03-021/29, URBROJ: 532-04-01/1-03-1, a Ustanova je upisana u Trgovački sud u Slavonskom Brodu dana 22.01.2004. godine, pod brojem Tt-04/15-2, MBS: 050035749.

Ravnatelj Ustanove i stručno pedagoški voditelj je: mr. sc. Dušan Soldatović.

Učilište upisuje polaznike s područja gotovo cijele Republike Hrvatske zahvaljujući dopisno-konzultativnoj metodi obrazovanja, te odobrenjima za rad izvan sjedišta u sljedećim gradovima u RH:

Šenkovec / Čakovec

Prostor: Autoškola Hadela

J. Bedekovića 48, 40000 Čakovec

Osijek

Prostor: Autoškola Tom-Blan d.o.o.

Sunčana 20, 31000 Osijek

Bjelovar

Prostor: Autoškola Omega 92

A. K. Miošića 120, 43000 Bjelovar

Vinkovci

Prostor: Autoškola Kolnik

H. D. Genschera 37B, 32100 Vinkovci

Županja

Prostor: Autoškola Zorić d.o.o.

Bana Josipa Jelačića 1, 32270 Županja

Zagreb

Prostori Osnovne škole dr. Ante Starčević,
Sv. Leopolda Mandića 55, 10000 Zagreb

Sisak

Prostori Osnovne škole 22. lipnja
Ulica Franje Lovrića 27, 44000 Sisak

Krapinske toplice

Prostori Osnovne škole Krapinske Toplice
Zagrebačka ulica 15, 49217 Krapinske Toplice
tel: +385 98 139 8319, g. Josip Pleško

Oroslavje

Prostor: Autoškola ORO
Andrije Gredičaka 13, 49243 Oroslavje

Donji Miholjac

Autoškola Topolovec
Augusta Šenoje 11, 31540 Donji Miholjac

Krk

Autoškola Mixage d.o.o.
Šetalište Sv. Bernardina bb, 51500 Krk

Našice

Autoškola Oprez d.o.o.
Ul. Braće Radića 26, 31500, Našice

Rijeka

Udruženje obrtnika Rijeka

Vukovarska ul. 21, 51000, Rijeka

Požega

Autoškola Herz

Požega, Sv. Roka 2

Ivanić Grad

Autoškola Volan

Ivanić Grad, Savska ulica 56

Svi navedeni prostori za rad posjeduju rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta za prostore u kojima će se izvoditi obrazovanje odraslih.

1.1 Djelatnost Ustanove

Djelatnost ustanove je:

- osnovnoškolska i srednjoškolska naobrazbe odraslih,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- novinarsko-nakladnička djelatnost,
- radijska i televizijska djelatnost,
- osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe te
- programi učenja stranih jezika.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Organi Ustanove su: Upravno vijeće, Ravnatelj i Stručno vijeće. Ovlasti i djelokrug djelovanja pojedinih organa Ustanove uređeni su statutom Ustanove i drugim normativnim aktima Ustanove.

Učilište trenutno putem ugovora o radu zapošljava 9 djelatnika i to:

1. Ravnatelj
2. Voditelj obrazovnog ciklusa (1)
3. Predavači (3 osobe)
4. Tajnik (2)
5. Referent (2 osobe)

Osim ugovora o radu i ugovora o dopunskom radu, Učilište surađuje s nekoliko desetaka predavača putem Ugovora o djelu. Predavači su navedeni u godišnjem planu i programu rada Učilišta.

1.2 Programi obrazovanja odraslih za koje Ustanova ima odobrenje za rad od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

1.2.1 Osnovno obrazovanje odraslih

1.2.2 Programi za stjecanje srednje stručne spreme

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv programa</i>
1.	Vozač/ica motornog vozila
2.	Tehničar/ka cestovnog prometa
3.	Zidar
4.	Tesar
5.	Krovopokrivač
6.	Staklar
7.	Komercijalist
8.	Građevinski tehničar
9.	Automehaničar
10.	Limar
11.	Bravar
12.	Instalater grijanja i klimatizacije
13.	Tokar
14.	Strojbravar
15.	Vodoinstalater
16.	Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut
17.	Agroturistički tehničar
18.	Hotelijsko-turistički tehničar
19.	Konobar
20.	Kuhar
21.	Slastičar
22.	Tehničar za logistiku i špediciju

1.2.3 Programi usavršavanja

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv programa</i>
1.	Instruktor vožnje
2.	Računalni operater za grafičko oblikovanje
3.	Administrator baze podataka
4.	Poslovni administrator-specijalist
5.	Specijalist poslovne promjene osobnih računala
6.	Samostalni poduzetnik
7.	Specijalist/ica zaštite na radu

8.	Vozač u međunarodnom cestovnom prometu
9.	Voditelj pripreme i provedbe EU projekata

1.2.4 Programi učenja stranih jezika:

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv programa</i>
1.	Engleski jezik
2.	Njemački jezik
3.	Talijanski jezik

1.2.5 Programi osposobljavanja:

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv programa</i>
1.	Rukovatelj bagerom
2.	Rukovatelj specijalnim bagerom
3.	Rukovatelj utovarivačem
4.	Rukovatelj skreperom
5.	Rukovatelj grederom
6.	Rukovatelj dozerom
7.	Rukovatelj rovokopačem-utovarivačem
8.	Rukovatelj autodizalicom
9.	Rukovatelj kranskom dizalicom
10.	Rukovatelj toranjskom dizalicom
11.	Rukovatelj mosnom dizalicom
12.	Rukovatelj vibracionim valjkom
13.	Rukovatelj kompresorom
14.	Njegovateljica
15.	Računalni operater za oblikovanje Internet stranica
16.	Dizajner grafičkog dizajna
17.	Računalni operater
18.	Samostalni knjigovođa
19.	WEB dizajner
20.	Rukovatelj viličarem
21.	Rukovatelj strojevima za polaganje betona i asfalta
22.	Rukovatelj strojevima za otkop i preradu kamena
23.	Rukovatelj strojevima za primarnu preradu drvne mase
24.	Rukovatelj strojevima za sekundarnu preradu drvne mase
25.	Rukovatelj motornom pilom
26.	Rukovatelj motornom kosilicom
27.	Rukovatelj šumskim strojevima
28.	Rukovatelj valjkom
29.	Rukovatelj crpkom za beton i mikserom
30.	Rukovatelj hidrauličnom platformom
31.	Signalist
32.	Vezač tereta na dizalicama
33.	Maser
34.	Sobarica
35.	Frizer – stilist

36.	Vizažist
37.	Ugraditelj umjetnih noktiju
38.	Oblikovatelj odjevnih predmeta
39.	Štavitelj krzna i kože
40.	Kuhar
41.	Serviser kućanskih aparata
42.	Plinski rezač i plinski zavarivač
43.	Serviser osobnih računala
44.	Voćar
45.	Cvjećar
46.	Pčelar
47.	Uzgajivač gljiva
48.	Vinogradar i vinar
49.	Pogrebnik
50.	Dimnjačar
51.	Zidar
52.	Izolater
53.	Keramičar
54.	Soboslikar
55.	Armirač
56.	Tesar
57.	Krovopokrivač
58.	Kozmetičar
59.	Serviser – montažer plinskih aparata
60.	Serviser – montažer rashladnih i klima uređaja
61.	Staklorezač
62.	Podopolagač
63.	Klesar
64.	Promotor UNP-a
65.	Radnik za postavljanje i rastavljanje cijevne skele
66.	Rukovatelj leđnom motornom kosilicom
67.	Rukovatelj strižnom motornom kosilicom
68.	Rukovatelj glodalicom za svježi beton
69.	Vulkanizer
70.	Rukovatelj hidrauličnom dizalicom
71.	Rukovatelj kosilicom za košnju visokih nasipa
72.	Rukovatelj samohodnim odbacivačem snijega
73.	Rukovatelj motornim škarama
74.	Rukovatelj univerzalnim hidrauličnim strojem
75.	Rukovatelj traktorskim priključcima
76.	Rukovatelj vibro-pločom – nabijačem
77.	Pomoćni bravar
78.	Monter suhe gradnje
79.	Monter oplatnih konstrukcija
80.	Cestar
81.	Fasader
82.	Pomoćni limar
83.	Rukovatelj kombajnom

84.	Jednostavni poslovi u ratarstvu
85.	Uzgajivač povrća u zatvorenom prostoru
86.	Jednostavni poslovi u zanimanju konobar/ica
87.	Betonirac/ka
88.	Rukovatelj/ica poljoprivrednim traktorom
89.	Proizvođač/ica suhomesnatih proizvoda
90.	Dadilja
91.	Gerontodomaćin/ca
92.	Jednostavni poslovi u zanimanju slastičar
93.	Priprematelj pizza
94.	Priprematelj/ica bureka i pizza
95.	Voditelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
96.	Viličar u skladišnom prostoru
97.	Poslovi zavarivača REL postupkom
98.	Poslovi zavarivača TIG postupkom
99.	Poslovi zavarivača MIG/MAG postupkom
100.	Rukovatelj CNC glodalicom
101.	Rukovatelj CNC tokarilicom
102.	Cvjećar -aranžer
103.	POslovi vođenja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
104.	Suradnik u pripremi i provedbi EU projekata

Programi za stjecanje srednje stručne spreme (i prekvalifikacije) se izvode dopisno-konzultativnom metodom i Učilište posjeduje mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za te programe.

Za programe osposobljavanja i usavršavanja koji nemaju Mišljenje ASOO-a se selektivno šalju Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na usklađivanje, te se ti programi po dobivanju pozitivnog mišljenja izvode i konzultativno-instruktivnom metodom i metodom redovne nastave, ovisno o portebama naručitelja.

Osim programa koje Učilište izvodi prema odobrenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, izvode se i programi po odobrenju drugih nadležnih ministarstava, ili u suradnji s IRU Akademijom.

1.3 Programi obrazovanja odraslih za koje Ustanova ima odobrenje za rad od Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv programa</i>
1.	Stručno osposobljavanje vozača motornih vozila kojima se prevoze opasne tvari (ADR)
2.	Program usavršavanja za Sigurnosnog savjetnika
3.	Početna i periodička izobrazba vozača

1.4 Programi obrazovanja odraslih za koje Ustanova ima odobrenje za rad od Ministarstva poljoprivrede

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv programa</i>
1.	Program izobrazbe o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida – MODUL: PROFESIONALNI KORISNICI
2.	Program izobrazbe o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida – MODUL: DISTRIBUTERI
3.	Program izobrazbe o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida – MODUL: SAVJETNICI
Rješenje; KLASA; UP/I-320-20/15-02/75, URBR: 525-09/1386-15-4, od 03.03.2015. godine	

1.5 Programi IRU Akademije

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv programa</i>
1.	Manageri u cestovnom prijevozu putnika i tereta
2.	Cestovni prijevoz opasnih tvari
3.	Program za tahografe
4.	Početna i periodička izobrazba vozača

2 VIZIJA, MISIJA I CILJEVI UČILIŠTA

VIZIJA:

- Postati referentno ime za područje obrazovanja odraslih u Republici Hrvatskoj i šire.

MISIJA:

- Održati i razvijati najbolju ponudu programa na području obrazovanja odraslih kako bismo uspješno pripremili polaznike za tržište rada i dalje stjecanje znanja.
- Razviti poslovanje kroz samostalni razvoj Učilišta i transparentan odnos s poslovnim partnerima i zajednicama s kojima poslujemo.

CILJEVI:

- Planiranje, provođenje i vrednovanje cjelovitih zadataka te prepoznavanje vlastitog idejnog doprinosa razvoju društva;
- Razviti poslovanje kroz samostalni razvoj Učilišta i transparentan odnos s poslovnim partnerima i zajednicama s kojima poslujemo.
- Omogućiti polaznicima stjecanje relevantnih i visokokvalitetnih vještina i sposobnosti, s naglaskom na rezultate, zapošljivost, inovacije i aktivno građanstvo;
- Inkluzivno obrazovanje, jednakost, nediskriminacija i promocija građanskih kompetencija;
- Otvoreno i inovativno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući prihvaćanje digitalnog doba;
- Snažna podrška predavačima i ostalim andragoškim djelatnicima;
- Transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija kako bi se olakšalo učenje i mobilnost radne snage;

- Održive investicije, izvedba i učinkovitost sustava obrazovanja i osposobljavanja.

3 DUGOROČNI I KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

DUGOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

- omogućiti svim polaznicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja;
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale polaznika te podizati stručnost nastavnčkog kadra i drugih andragoških djelatnika;
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između polaznika, nastavnika i drugih andragoških djelatnika;
- kontinuirano poticati i razvijati kulturu rada;
- zastupati ideju otvorenosti Učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju Učilišta;
- proširiti mrežu profesionalnog informiranja na područjima na kojima djeluje;
- poticati stvaranje partnerstva s drugim učilištima u Hrvatskoj i drugim zemljama posebno članicama EU povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustva;
- razvijati međunarodnu suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja i osposobljavanja.

KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

Kratkoročni plan i program Učilišta ovisi o aktivnostima, a donosi se na temelju godišnjeg plana i programa Učilišta.

Kratkoročni plan i program rada Učilišta donosi se ovim kurikulumom, a preciznije pojedinosti utvrđuju se Godišnjim planom i programom rada Učilišta za svaku školsku godinu, a koji je sastavni dio ovog Kurikuluma.

Godišnji plan Učilišta obuhvatit će aktivnosti u period od 1. listopada tekuće godine do 30. rujna sljedeće godine.

4 CILJ, ZADACI I NAMJENA UČILIŠNOG KURIKULUMA

CILJ

- 1) Definirati temelje rada Učilišta.
- 2) Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program Učilišta.
- 3) Odrediti plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanučilišne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

ZADATCI

Učilišnim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt,
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta,
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta,
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost,
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta,
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta,
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta,
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

JAVNOST RADA

Učilišni kurikulum će biti dostupan svakom polazniku. Bit će objavljen na mrežnim stranicama Učilišta.

OBRAZOVANJE:

- 1) Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja.

ZADACI:

- 1) osigurati sustavan način poučavanja polaznika, poticati i unapređivati njihov razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
- 2) obrazovati polaznike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
- 3) osigurati polaznicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- 4) osposobiti polaznike za cjeloživotno učenje.

NAMJENA:

- 1) Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
- 2) Zadovoljenje potreba gospodarstva;
- 3) Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;
- 4) Ispunjavanje želja i potreba polaznika.

5 NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA UČILIŠNOG KURIKULUMA

Učilišni kurikulum donosi Upravno vijeće do 30. listopada tekuće godine. Za organizaciju i pripremu kurikuluma zadužen je ravnatelj.

Nositelji programa su:

- Ravnatelj;
- Stručni suradnici;
- Predavači;
- Vanjski suradnici;
- Administrativno, tehničko i pomoćno-tehničko osoblje;
- Roditelji;
- Lokalna uprava i samouprava;
- Trgovačka društva;
- Obrtnici;

Odgovorni su za:

1. Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa;
2. Vrednovanje postignuća polaznika.

6 NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Program obrazovanja odraslih Učilište će realizirati na način da:

- Prikuplja informacije od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
- Usklađuje želje polaznika s potrebama gospodarstva;
- Konstantno nudi prikladne obrazovne programe;
- Tijekom cijelog upisnog razdoblja obavještava građane u svojem okruženju o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima Učilišta;
- Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje donosi Učilište, te po programima donesenim od strane Ministarstva obrazovanja, a sukladno propisima o obrazovanju odraslih
 - a) u učilištu;
 - b) u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o poslovno tehničkoj suradnji;
- Se nastava odvija putem predavanja, konzultacija, instrukcija, stručne prakse, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima.

1. Teorijska nastava će se u sjedištu Učilišta u Novoj Gradiški izvoditi se u prostorima iznajmljenima od Auto kluba Nova Gradiška i to:

R.br.	Naziv prostora	Površina
1.	Prijemni ured (administracija i nastavnici)	22,13m ²
2.	Ured administratora	10,82 m ²
3.	Ured administratora	5,62 m ²
4.	Ravnatelj	15,49 m ²
5.	Ured administratora	16,56 m ²
6.	Ured administratora	8,35 m ²
7.	Ured administratora	11,78 m ²
8.	Računovodstvo	19,68 m ²
9.	Ured administratora	12,57 m ²
10.	Učionica br. 1	46,62 m ²
11.	Učionica br. 2	46,62 m ²
12.	Učionica br. 3 (informatička učionica)	46,62 m ²
13.	Učionica br. 4	27,62 m ²

2. Prostor su opremljeni sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalicama:

NAZIV SREDSTVA:

BR. SREDSTAVA

- | | |
|--------------------------------------|----|
| 1. Televizor | 1 |
| 2. Kasetofon | 1 |
| 3. Kompjutor za ostvarivanje nastave | 24 |
| 4. Printer | 4 |
| 5. Grafoskop | 1 |
| 6. Fotokopirni aparat | 3 |

7. Note book	5
8. LCD projektor	4
9. Pametna ploča	1

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u Učilištu, trgovačkim društvima ili kod obrtnika s kojima Učilište ima sklopljen ugovor o izvođenju praktične nastave.

Učilište skrbi o stalnom unapređivanju obrazovnog rada. Unapređivanje obrazovnog rada izražava se osobito:

- a) u obrazovanju polaznika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
- b) u praćenju i omogućivanju polaznicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
- c) u profesionalnom informiranju polaznika;
- d) u pružanju pomoći polaznicima koji imaju teškoća u učenju;
- e) u pomoći nastavnicima u njihovu radu s polaznicima;
- f) u suradnji i savjetovanju polaznika o problemima u vezi s učenjem i savladavanjem gradiva;

Stručno usavršavanje nastavnika;

Učilište će prema mogućnostima provoditi ili slati nastavnike na trajna stručna usavršavanja, te ih postićati na praćenje stručne literature, pohađanje seminara i drugo stručno usavršavanje.

DOPUNSKO PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE

Svi koji sudjeluju u realizaciji nastave dužni su završiti dopunsko-psihološko obrazovanje.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Za nastavne sadržaje koje izvode, nastavnici u obrazovnjaju odraslih se trebaju stalno usavršavati (čitanjem stručne literature, pohađanjem seminara, sajмова..)

7 VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA

Programi se, ovisno o odlukama o upisu u pojedini program, provode kontinuirano. Teoretska nastava i vježbe se provode u Učilištu svakim radnim danom u vremenu od 7:00 h do 22:00 h, ovisno o mogućnostima polaznika i predavača.

Polaznici mogu tjedno prisustvovati teoretskoj nastavi u trajanju od najviše 20 sati, 4 sata dnevno. Vježbe će se izvoditi do maksimalno 6 sati dnevno, a praktičnu nastavu polaznici mogu pohađati maksimalno 8 sati dnevno. Moguća je kombinacija teoretske nastave i vježbi, kao i praktične nastave.

8 TROŠKOVNIK PROGRAMA

Troškove školovanja snose kandidati, poduzeća koja su ih poslala na školovanje i druge zainteresirani pravni subjekti (Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ministarstvo branitelja itd). Troškovi programa ovisni su o opremljenosti Učilišta za pojedine - programe - zanimanja.

Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na obrazovanje odraslih, a financiraju se iz školarina polaznika, projekata u kojima Učilište sudjeluje ili provodi.

9 NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Vanjsko vrednovanje po potrebi provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje za polaznike koji se odluče polagati državnu maturu. Polaznici će sudjelovati u vanjskom vrednovanju, ovisno o afinitetima i namjerama polaznika.

Praćenje napredovanja polaznika provodit će svaki predmetni nastavnik vođenjem osobne dokumentacije u tijeku konzultacija i instruktivne nastave. Konačni uspjeh će se provjeravati i ocjenjivati na posebno i pojedinačno organiziranim ispitima za svaki razred i za svaki predmet, prema prijavi polaznika nakon obavljenih konzultacija, a u pravilu najmanje 15 dana nakon završetka nastave i konzultacija za određeni nastavni predmet.

Vrednovanje provode nastavnici ocjenjivanjem polaznika, te stručno vijeće. Rezultati vrednovanja koriste se na stručnom vijeću za unapređenje obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina polaznika.

Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju učilišnih programa i objavi postignuća polaznika i nastavnika.

Uspješni i naročito uspješni polaznici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

ZAVRŠAVANJE OBRAZOVANJA

Srednjoškolsko obrazovanje u Učilištu završava izradom završnoga rada prema Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada, te polaganjem državne mature sukladno Pravilniku o polaganju državne mature.

Polaznici programa osposobljavanja i usavršavanja, nakon savladanog stručno-teorijskog i praktičnog dijela nastavnih sadržaja polažu završnu provjeru, koja se sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela, a koja se provodi nakon stjecanja uvjeta za polaganje završne provjere.

10 SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA

Pučko otvoreno učilište AMC Nova Gradiška kao ustanova za obrazovanje odraslih tijekom posljednjih nekoliko godina sudjelovala u više EU projekata.

Učilište se kao ponuditelj javljalo na nekoliko natječaja Nabave usluga obrazovanja za nezaposlene osobe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te je s Naručiteljem sklopilo nekoliko ugovora o provođenju izobrazbe.

Kroz Poziv „Zaželi“ financiran iz sredstava Europskog socijalnog fonda, Učilište je kao izvoditelj obrazovalo nekoliko desetaka žena u raznim programima osposobljavanja. Plan je i dalje nuditi programe osposobljavanja i drugim projektima odobrenima kroz ovaj poziv.

Osim navedenih projekata, tim djelatnika neprestano prati nadolazeće natječaje i traži mogućnosti uključivanja Učilišta, bilo kao prijavitelja, ili kao partnera ili suradnika na projektima.

11 SPONZORSTVA I SUDJELOVANJA U MANIFESTACIJAMA

Učilište nastoji sponzorirati sve važnije događaje i udruge s Novogradiškog područja.

11.1 Manifestacija Novogradiško glazbeno ljeto

AKTIVNOST	Novogradiško glazbeno ljeto
Ciljevi	Promocija obrazovanja odraslih i programa obrazovanja POU AMC Nova gradiška
Namjena	Od osnutka Učilište sponzorira Novogradiško glazbeno ljeto te aktivno sudjeluje u najvažnijim događajima manifestacije, istovremeno promovirajući obrazovanje odraslih u cjelini, kao i programe obrazovanja POU AMC Nova Gradiška.
Nositelji aktivnosti	Djelatnici POU AMC Nova Gradiška u suradnji s djelatnicima Auto kluba Nova Gradiška i Auto moto centra Nova Gradiška d.o.o.
Način realizacije	Promocija putem izložbenih pultova na gradskom trgu za vrijeme glavnih večeri NG ljeta
Vremenik	Druga polovica kolovoza
Troškovnik	Oko 5.000,00 kn
Način praćenja	Broj podijeljenih letaka, broj povećanih poziva i posjeta u period koji slijedi

11.2 Adventski sajam

AKTIVNOST	Adventski sajam
Ciljevi	Promocija obrazovanja odraslih i programa obrazovanja POU AMC Nova gradiška
Namjena	Podsjećanje posjetitelja i sudionika sajma na programe obrazovanja POU AMC Nova Gradiška, te ponudu usluga druga

	dva sestrinska subjekta.
Nositelji aktivnosti	Djelatnici POU AMC Nova Gradiška u suradnji s djelatnicima Auto kluba Nova Gradiška i Auto moto centra Nova Gradiška d.o.o.
Način realizacije	Promocija putem izložbenih pultova na u Društvenom domu u Novoj Gradiški
Vremenik	Druga polovica prosinca
Troškovnik	Oko 1.000,00 kn
Način praćenja	Broj podijeljenih letaka, broj povećanih poziva i posjeta u periodu koji slijedi

11.3 Tjedan cjeloživotnog učenja

AKTIVNOST	Tjedan cjeloživotnog učenja
Ciljevi	Promocija obrazovanja odraslih i programa obrazovanja POU AMC Nova gradiška
Namjena	Učilište nastoji promovirati vrijednosti obrazovanja odraslih i tijekom nacionalne manifestacije Tjedan cjeloživotnog učenja, organizirajući podjelu materijala TCU-a, te promotivnih materijala Učilišta.
Nositelji aktivnosti	Djelatnici POU AMC Nova Gradiška u suradnji s djelatnicima Autoškole Auto moto centra Nova Gradiška d.o.o.
Način realizacije	Održavanje radionica u prostorima Učilišta
Vremenik	Rujan
Troškovnik	Oko 1.000,00 kn
Način praćenja	Broj podijeljenih letaka, broj povećanih upita po završetku aktivnosti

11.4 Edukacija srednjoškolske mladeži

AKTIVNOST	Edukacija srednjoškolske mladeži
Ciljevi	Upoznavanje učenika završnih razreda srednjih škola s pravilima ponašanja u prometu, prometnom preventivom i opasnostima vožnje pod utjecajem alkohola, droga is l.
Namjena	U suradnji s djelatnicima Autoškole Auto moto centra Nova Gradiška d.o.o. početkom školske godine se organizira posjet završnih razreda srednjih škola s novogradiškog područja te s pripremi primjeren program prometne preventive.
Nositelji aktivnosti	Djelatnici Auto škole Auto moto centra Nova Gradiška d.o.o. uz potporu djelatnika POU AMC Nova Gradiška i novogradiških srednjih škola
Način realizacije	Održavanje prigodnog programa u prostorima Autoškole i Učilišta te drugi prigodan program ovisno o planiranim sadržajima
Vremenik	Rujan, po početku školske godine
Troškovnik	Oko 800,00 kn (Učilište)
Način praćenja	Broj učenika koji su prisustvovali edukaciji, te mogući broj povećanih upita učenika i roditelja za programe Učilišta